

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

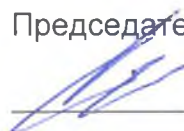
ОП.08 ДИЗАЙН И МЫШЛЕНИЕ В БИЗНЕСЕ

по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

Рабочая программа по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 года № 775 и примерной образовательной программой, утвержденной протоколом ФУМО в системе среднего профессионального образования по УГПС 43.00.00 от 19.12.2022 № 01 (зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-40 от 08.02.2023).

Разработчик: Тимушкина А.А., преподаватель первой квалификационной категории

Одобрено
на заседании ПЦК Экономики, управления и коммерции
Протокол № 10 от 21.05.2026 г.
Председатель ПЦК

 И.В. Нагорнова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Дизайн и мышление в бизнесе является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
<i>У-1. Анализировать целевую аудиторию и конкурентную среду для формирования предложения. У-2 определять наиболее предпочтительный способ представления графической информации для решения конкретной задачи; У-3 создавать графические документы и задавать их параметры, сохранять документы в различных форматах, копировать информацию из одного документа в другой;</i>	<i>З-1 сущность и особенности растрового и векторного способов представления графической информации; З-2 возможности области применения, достоинства и недостатки растровой и векторной графики, виды современных графических редакторов; З-3 назначение и возможности графических редакторов, графических программ и инструментов Office</i>

2. Структура и содержание рабочей программы элективного курса

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа (индивидуальный проект)	-
Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет	

2.2. Тематический план и содержание

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Дизайн и мышление в бизнесе		36
Тема 1.1. Дизайн и бизнес. Основные определения. Точки взаимодействия.	Содержание учебного материала	
	Понятие дизайна. История возникновения и развития дизайна в России.	2
	Понятие бизнеса. Бизнес в современном мире. Роль дизайна в бизнесе.	2
	Тематика практических занятий	
	Практическое занятие № 1. Подготовка доклада на тему: «Сравнительный анализ крупных промышленных предприятий на предмет использования элементов дизайна в бизнесе» на примере 3-х предприятий. (логотип, слоган, маскот, цвет, шрифт, мерч (униформа), паттерн, фирменный бланк, сайт и т.д.). Составление презентации в программе Microsoft Power Point. Доклад.	4
Тема 1.2. Дизайн-мышление.	Содержание учебного материала	
	Понятие дизайн-мышления. Цели, задачи	2
	Инструменты. (программы Office, графические редакторы)	2
	Возможности офисных и графических программ для формирования информации и реализации продуктов дизайн-мышления (инфографика, таблицы, диаграммы, фотографии, изображения)	2
	Тематика практических занятий	
	Практическое занятие № 2. Разработка инфографики для 1 предприятия на примере производства продукции или предоставления услуг. Microsoft Excel.	4
Тема 1.3. Возможности для дизайна в графических редакторах. Применение в бизнесе.	Содержание учебного материала	
	Виды графических редакторов. Простые инструменты для корректировки изображений.	2
	Тематика практических занятий	
	Практическое занятие № 3. Редактирование изображений в редакторе Adobe Photoshop.	4
	Практическое занятие №4. Создание фирменного бланка для собственного бизнеса. Отрисовка логотипа, паттерна, оформление реквизитов. Corel Draw.	4
	Практическое занятие №5. Создание фирменного бланка для собственного бизнеса. Экспорт логотипа, паттерна, и других графических элементов из графического редактора Corel Draw в Microsoft Word.	4
	Практическое занятие №6. Подготовка технического задания для разработки фирменного стиля для собственного бизнеса на основе разработанных элементов. Microsoft Power Point.	4
	Промежуточная аттестация: зачет	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет, оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основная литература

1. Домнин, В. Н. Брендинг [Электронный ресурс]: учеб. и практ. для СПО / В. Н. Домнин – 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 384 с. – (Профессиональное образование).- Текст: непосредственный

3.2.1. Дополнительная литература

1. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / отв. ред. В. В. Химик. - Москва: ЮРАЙТ, 2025. - 308 с. – (Профессиональное образование). - URL : www.biblio-online.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знать: 3-1 сущность и особенности растрового и векторного способов представления графической информации; 3-2 возможности области применения, достоинства и недостатки растровой и векторной графики, виды современных графических редакторов; 3-3 назначение и возможности графических редакторов, графических программ и инструментов Office.	- полнота и точность определения терминов. - умение объяснить взаимосвязь между понятиями. - полнота перечисления и описания ключевых элементов. - обоснованность выбора визуальных и вербальных элементов для конкретного кейса.	Текущий контроль: устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий, - анализ брендов (устный или письменный разбор). - практическая работа: "Разработка инфографики для предприятия". - оценка пакета визуальных материалов, представленных в проекте.
Уметь: У-1. Анализировать целевую аудиторию и конкурентную среду для формирования предложения. У-2 определять наиболее предпочтительный способ представления графической информации для решения конкретной задачи; У-3 создавать графические документы и задавать их параметры, сохранять документы в различных форматах, копировать информацию из одного документа в другой.	- глубина и детализация портрета целевой аудитории. - релевантность и полнота проведенного конкурентного анализа. - способность сделать обоснованные выводы из проведенного анализа. - соответствие УТП выявленным потребностям ЦА и результатам анализа конкурентов - эстетика, функциональность и оригинальность предложенных решений. - единообразие и целостность созданного визуального образа.	Текущий контроль: Практическая работа: - «Создание фирменного бланка для собственного бизнеса». - презентация и защита своих наработок перед группой. - проверка и оценка выполнения практических работ - Наблюдение за работой в малых группах. Практическая работа: - «Подготовка технического задания для разработки

	- обоснованность выбора элементов (цвет, шрифт) с точки зрения психологии восприятия и позиционирования бренда.	фирменного стиля для собственного бизнеса на основе разработанных элементов» - презентация и защита своих наработок перед группой.
--	--	--